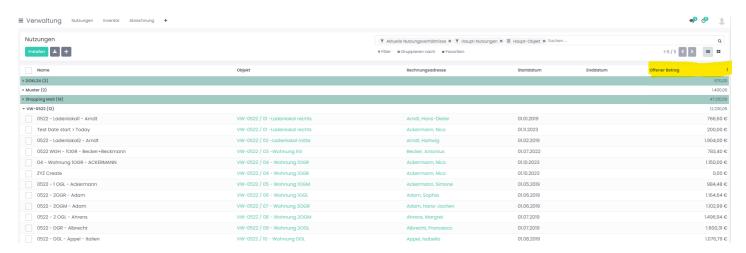


Offener Betrag (Listenansicht Nutzung)

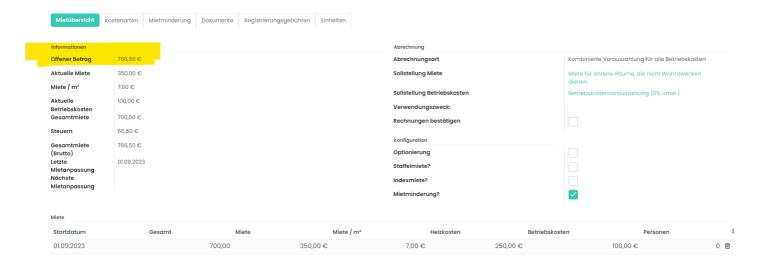
Es gibt mehrere Möglichkeiten in Smartbrix eine Übersicht über offene Rechnungen zu erhalten.

Eine davon ist der Weg über die Listenansicht der Nutzungen im Modul "Verwaltung" - Spalte "Offener Betrag".

Sollte die Spalte "Offener Betrag" in Ihrer Ansicht noch nicht sichtbar sein, kann diese über die 3 Punkte oben rechts aus einer Listenansicht ausgewählt werden.



Auch wenn Sie eine Nutzungsverhältnis öffnen, können Sie hier den Gesamtbetrag aller offenen Zahlungen zu diesem Mietverhältnis ablesen.



Hinweis

Der offene Betrag wird lediglich ein Mal am Tag um 9 Uhr über eine geplante Aktion aktualisiert. Sollten Sie danach

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD

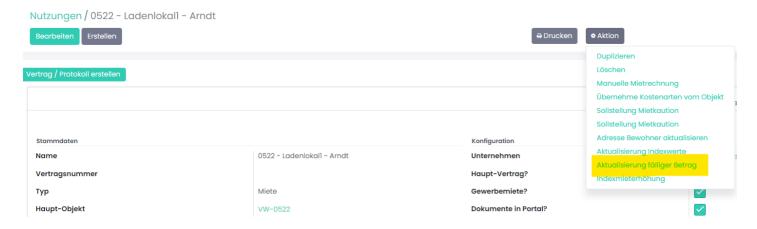


einen Rechnungsabgleich durchführen oder neue Rechnungen erstellen, kann der angezeigte offene Betrag vom tatsächlichen abweichen. Es besteht die Möglichkeit den offenen Betrag manuell zu aktualisieren (siehe unten).

Offenen Betrag manuell aktualisieren

Sowohl im Formular einer Nutzung als auch in der Listenansicht "Nutzungen" kann der offene Betrag manuell aktualisiert werden.

Wenn Sie sich im Formular einer Nutzung befinden, klicken Sie auf den Button "Aktion" und wählen im Menü "Aktualisierung fälliger Betrag"



Wenn Sie sich in der Listenansicht "Nutzungen" befinden, wählen Sie zunächst einige oder alle Nutzungen aus, die Sie aktualisieren wollen. Danach klicken Sie auch hier auf den Button "Aktion" und wählen "Aktualisierung des fälligen Betrags".



